

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

CARITAS DIECEZJI TARNOWSKIEJ

UL. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 6

33-100 TARNÓW

TARNÓW MAŁOPOLSKA

nr KRS 0000211791

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Czas trwania działalności jednostki - nieograniczony

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Okres sprawozdawczy od 01-01-2025 do 31-12-2025.

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

* Nie istnieją istotne okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuacji działalności.

* Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności w przyszłości w okresie nie krótszym niż 12 miesięcy.

* Spraw.Finan. sporządza się wg. zał. nr 6 uor: Bilans, RZiS, Wprowadzenie, Inf. Dodat., Spraw.meryt., Rachunek przepł.pienięż. i Zest.zmian w kapitale wł.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

a) Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Caritas Diecezji Tarnowskiej i w placówkach.

b) Okresem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

c) Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera i oprogramowania Comarch ERP Optima.

d) Metody wyceny aktywów i pasywów:

* Cena nabycia - w przypadku nabycia w drodze kupna.

* Koszt wytworzenia - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie.

* Przedmioty - których okres użytkowania jest dłuższy niż rok o niskiej wartości poniżej 500,00 zł ujmowane są w koszty zużycia materiałów-pozostałe, a o wartości od 500,00 zł do 3 500,00 zł ujmowane są w koszty zużycia materiałów-wyposażenia. Przedmioty o wartości od 3 500,00 zł do 10 000,00 zł ujmowane są w ewidencji środków trwałych i podlegają jednorazowej amortyzacji. Natomiast przedmioty o wartości jednostkowej powyżej 10000,00 zł oraz okresie użytkowania powyżej jednego roku zalicza się do środków trwałych i umarza się w okresie ekonomicznej użyteczności.

* Zapasy materiałów wycenia się w ciągu roku obrotowego i na dzień bilansowy według rzeczywistych cen zakupu.

* Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, wynikającej z faktur.

* Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, wynikającej z faktur.

* Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym wycenia się według wartości nominalnej.

* Rezerwy na zobowiązania - Caritas tworzy rezerwy na świadczenia pracownicze z tytułu nagród jubileuszowych, ekwiwalentu za niewykorzystany urlop oraz odpraw emerytalno - rentowych.

* Fundusze własne - tworzenie i zasady gospodarowania funduszami własnymi określa jednostka nadrzędna tj. Caritas Diecezji Tarnowskiej.

e) Roczne odpisy amortyzacyjne są zgodne z okresami ekonomicznej użyteczności.

f) Środki trwałe (nisko cenne) powyżej 3 500,00 zł a poniżej 10 000,00 zł. są amortyzowane metodą jednorazowego odpisu amortyzacyjnego.

g) Przychody i koszty ujmuje się w momencie ich wystąpienia, zgodnie z zasadą memoriału.

h) Sporządza się rachunek zysków i strat według wzoru stanowiący Załącznik nr 6 do ustawy o rachunkowości.

i) Dodatkowo sporządza się rachunek przepływów pieniężnych i zestawienie zmian w kapitale.

Data sporządzenia: 2026-06-25

Data zatwierdzenia:

Lidia Radzik

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Zbigniew Pietruszka

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości