

REGULAMIN

PROGRAMU „GNIAZDO”

Postanowienia wstępne

§1

1. „Gniazdo” jest programem prowadzonym przez Caritas Diecezji Tarnowskiej.
2. Program funkcjonuje od 1 stycznia 2009 r.

§2

Celem programu „Gniazdo” jest pomoc rodzinom wielodzietnym znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, w realizacji godnych warunków mieszkaniowych.

§3

Cel programu realizowany jest przez:

1. Pomoc w budowie i remoncie obiektów mieszkalnych.
2. Pomoc w wyposażeniu obiektów mieszkalnych w niezbędne instalacje (w szczególności: sanitarne, elektryczne, grzewcze).
3. Pomoc w wyposażeniu obiektów mieszkalnych w niezbędne elementy konieczne do technicznego odbioru budynku i faktycznego zamieszkania.
4. Pomoc w realizacji dokumentacji technicznej obiektu mieszkalnego koniecznej do jego odbioru – wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§4

1. Fundusze na program „Gniazdo” pochodzą ze środków Caritas Diecezji Tarnowskiej i poszczególnych Parafialnych Oddziałów Caritas.
2. Fundusze mogą pochodzić również ze środków przeznaczonych na ten cel przez osoby fizyczne i osoby prawne, tak mające swą siedzibę w Polsce, jak i poza jej granicami.
3. Do programu mogą przystępować i środki przekazywać również inne organizacje społeczne, jednostki samorządu terytorialnego, itp.

Wniosek i procedura udzielania pomocy

§5

1. Podanie o pomoc składa się na wniosku – wzór nr 1.
2. Załączniki do wniosku stanowią:

- a) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do obiektu mieszkalnego lub oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do tego obiektu,
 - b) kopia dokumentu potwierdzającego zgodność prowadzonych prac remontowo-budowlanych z przepisami prawa polskiego – budowlanego (np. pozwolenie na budowę, rozbudowę zgłoszenie remontu itd.),
 - c) kopia dziennika budowy – jeżeli do przeprowadzanych prac jest wymagany przez prawo polskie,
 - d) opinia – uwagi Księdza Proboszcza,
 - e) kosztorys na wnioskowane materiały i wykonanie.
3. Autentyczność kopii dokumentów, o których w pkt.2 a-c, potwierdza Ksiądz Proboszcz.
 4. Kosztorys sporządza się zgodnie z wytycznymi – wzór nr 2.

§6

Kompletny wniosek o udzielenie pomocy z Programu „Gniazdo” wraz z załącznikami kierowany jest do Caritas Diecezji Tarnowskiej, ul. Legionów 30, 33-100 Tarnów.

§7

1. Wnioski o udzielenie pomocy rozpatrywane są przez Komisję w składzie:
 - Zastępca Dyrektora Caritas Diecezji Tarnowskiej – Przewodniczący Komisji,
 - Kanclerz Kurii Diecezjalnej w Tarnowie lub Jego przedstawiciel,
 - Sekretarz Zarządu Caritas Diecezji Tarnowskiej.
2. Komisja zbiera się raz na dwa miesiące w terminie wyznaczanym przez Zastępcę Dyrektora Caritas Diecezji Tarnowskiej – Przewodniczącego Komisji.
3. W szczególnych wypadkach Zastępca Dyrektora Caritas Diecezji Tarnowskiej – Przewodniczący Komisji może zwołać posiedzenie w trybie pilnym, powiadamiając o tym Dyrektora Caritas Diecezji Tarnowskiej.

§8

Głównymi kryteriami rozstrzygającymi o przyznaniu pomocy w kwocie określonej przez Komisję są:

1. Warunki rodzinne i materialne rodziny.
2. Zaproponowana najniższa cena materiałów i wykonania – według zaakceptowanego kosztorysu.
3. Możliwość faktycznego zamieszkania w obiekcie mieszkalnym w najbliższym czasie.

§9

1. Pozytywnie rozpatrzony wniosek uzyskuje akceptację w formie decyzji.
2. Decyzja wskazuje kwotę udzielonej pomocy i wybrany wariant zakresu wykonywania prac.

§10

1. Odwołanie od negatywnej decyzji Komisji składa się do Dyrektora Caritas Diecezji Tarnowskiej.
2. Decyzja Dyrektora Caritas Diecezji Tarnowskiej jest ostateczna.

§11

1. Wszelkie faktury wystawiane do kwoty ustalonej przez Komisję są sporządzane na Caritas Diecezji Tarnowskiej, ul. Legionów 30, 33-100 Tarnów, NIP: 873-12-11-951 z dopiskiem „Gniazdo”.
2. Formą płatności w/w faktur jest przelew z terminem minimalnym płatności wynoszącym 7 dni.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie dostarczyć w/w faktury do siedziby Caritas Diecezji Tarnowskiej, nie później niż na 3 dni przed terminem zapłaty określonym na fakturze.
4. Faktura koniecznie musi być odręcznie opisana informacją: „Towar odebrałem” z czytelnym podpisem wnioskodawcy, któremu została wydana decyzja przyznająca pomoc.

§12

1. Ksiądz Proboszcz jako Przewodniczący Parafialnego Oddziału Caritas jest odpowiedzialny wobec Caritas Diecezji Tarnowskiej w zakresie zrealizowania uzyskanego dofinansowania z Programu „Gniazdo” zgodnie z decyzją i przedłożonymi fakturami.
2. Wnioskodawcy przesyłają do Caritas Diecezji Tarnowskiej oświadczenie o sposobie realizacji decyzji wydanej przez Komisję
3. Oświadczenie, o którym mowa w §12 p.2, zatwierdza Ksiądz Proboszcz

Przepisy końcowe i wprowadzające

§13

1. Wnioski złożone i rozpatrzone w terminie do 15 lutego 2009 r. rozpatrywane są w trybie szczególnym w formie decyzji Zastępcy Dyrektora Caritas Diecezji Tarnowskiej.
2. Odwołanie od decyzji Zastępcy Dyrektora Caritas Diecezji Tarnowskiej przedkłada się do Dyrektora Caritas Diecezji Tarnowskiej w terminie 14 dni.
3. Wnioski złożone niekompletnie i nierozpatrzone przed terminem 15 lutego 2009 r. muszą zostać uzupełnione wymaganymi dokumentami.
4. Wnioski nieuzupełnione w terminie zakreślonym przez Przewodniczącego Komisji zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

§14

Wnioski składane po dniu 15 lutego 2009 r. rozpatrywane są wyłącznie w trybie określonym w § 5 – §10 niniejszego Regulaminu.

§15

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Caritas Diecezji Tarnowskiej, tj. w dniu 16 lutego 2009 r.